



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Was ist eine Wickelfalz-Broschüre? Felder, Seitenreihenfolge und das 8,5 x 11-Layout erklärt

Details

Kurz gesagt: Eine Wickelfalz-Broschüre ist 1 Bogen, der beidseitig bedruckt und zweimal gefaltet wird. So entstehen 3 Felder pro Seite und insgesamt 6 Felder. In den USA beginnt sie meist als Bogen im Format 8,5 x 11 in (Letter) und wird auf etwa 3,67 x 8,5 in gefaltet. Leser sehen zuerst die Titelseite, dann die Innenklappe, danach die drei Innenfelder gemeinsam und zuletzt das Rückseitenfeld.

Wer nach „was ist eine Wickelfalz-Broschüre“ sucht, kennt sie wahrscheinlich schon als gefaltetes Faltblatt am Empfangstresen oder auf dem Messtisch. Was die meisten nicht wissen: Die 6 Felder sind weder gleich groß noch gleich wichtig. 1 Feld ist etwas schmaler zugeschnitten, damit es sich in die anderen einschlagen lässt. Ein weiteres Feld sieht man als Erstes nach der Titelseite. Ein anderes bekommt man meist nur zu sehen, wenn die Broschüre umgedreht oder weggeworfen wird. Dieser Leitfaden erklärt, wie das Format aufgebaut ist, welches Feld die Leser bei jedem Schritt sehen und wie diese Reihenfolge bestimmen sollte, wo welche Botschaft steht.

Warum „sechs Felder Inhalt“ die falsche Denkweise ist

Das Problem: Marketing- und Einkaufsteams briefen eine Wickelfalz-Broschüre oft mit „6 Felder, einfach befüllen“. Die Gestalterin oder der Gestalter legt den Inhalt dann auf dem flachen Bogen von links nach rechts an, so wie er am Bildschirm erscheint.

Die Folgen: Nach dem Falzen ändert sich die Reihenfolge. Die Überschrift, die die Geschichte eröffnen sollte, kann auf der Rückseite landen. Kontaktdaten können auf der Innenklappe stehen, wo Leser sie überblättern. Fließtext, der über einen Falz läuft, kann am Falz aufbrechen. Jedes dieser Probleme fällt meist erst in der Proof-Phase auf, wenn eine Layoutänderung Zeit und eine zweite Proof-Runde kostet. Rückmeldungen in sozialen Netzwerken zu gedruckten Wickelfalz-Broschüren wiederholen dieselben Beschwerden: „kleinere Ausrichtungsprobleme an den Falzen“ und Felder, die „nach einmaligem Gebrauch auseinanderfielen“.

Die Lösung: Lernen Sie zuerst den physischen Aufbau kennen: Feldpositionen, Falzrichtung und Lesereihenfolge. Ordnen Sie dann jede Botschaft einem Feld zu, je nachdem, wann der Leser es sieht. Genau darum geht es im Rest dieses Artikels.

Inhalt

1. [Was ist eine Wickelfalz-Broschüre genau?](#)
2. [Die 6 Felder und ihre Position auf dem flachen Bogen](#)
3. [Seitenreihenfolge der Wickelfalz-Broschüre](#)
4. [Die 8,5 x 11-Wickelfalz-Broschüre: Maße, auf die es ankommt](#)
5. [So ordnen Sie Ihre Botschaft der Feldfolge zu](#)
6. [Wickelfalz vs. Zickzackfalz vs. Einbruchfalz vs. Altarfalz](#)
7. [Was Sie vor der Übergabe der Druckdaten prüfen sollten](#)
8. [FAQ](#)
9. [Das Wichtigste in Kürze](#)

Was ist eine Wickelfalz-Broschüre genau?

Eine Wickelfalz-Broschüre ist ein einzelner flacher Bogen mit zwei parallelen Falzen, die jede Seite in drei Spalten teilen. Beide Seiten sind bedruckt, sodass das fertige Stück 6 Felder Inhalt trägt. Geschlossen ist sie etwa ein Drittel so breit wie der ursprüngliche Bogen. Dieses Maß passt in eine Hemdtasche, in einen handelsüblichen Prospektständer oder in einen Geschäftsumschlag.

Mehrere andere Bezeichnungen beschreiben dasselbe Objekt. Eine „Dreifachfalz-Broschüre“, ein „Dreifachfalz-Faltblatt“, eine „Broschüre mit 3 Feldern“ und eine „Wickelfalz-Broschüre“ sind in der Regel dasselbe Produkt. Druckereien sprechen für die konkrete Falzart auch vom „Briefwickelfalz“ oder „Rollfalz“, bei dem die beiden äußeren Felder wie ein Geschäftsbrief vor dem Einstecken in den Umschlag übereinandergelegt werden. Wer fragt, was ein Dreifachfalz-Faltblatt ist: Es ist dasselbe Format, oft auf leichterem Papier gedruckt und eher zur Information als zum Verkauf eingesetzt.

Ein paar Begriffe erleichtern Gespräche mit Grafikdesignern und Druckereien:

- **Feld:** eines der sechs Rechtecke, die durch die Falze entstehen.
- **Einschlagfeld (Innenklappe):** das äußere Feld, das nach innen eingeschlagen wird. Es ist etwas schmaler zugeschnitten, damit es sich am Falz nicht wölbt.
- **Rillung (Falzrille):** eine eingepresste Linie, die schwereres Papier sauber falzen lässt, ohne dass die Druckfarbe aufbricht.
- **Beschnittzugabe:** zusätzliche Gestaltung, die über die Schnittkante hinausreicht, meist 0,125 in (3 mm), damit nach dem Zuschnitt keine weißen Streifen sichtbar sind.
- **Sicherheitsabstand:** ein innerer Randbereich, üblicherweise 0,125 to 0,25 in Abstand zu Schnitt- und Falzkanten, in dem wichtiger Text bleiben sollte.



Die 6 Felder und ihre Position auf dem flachen Bogen

Der flache Bogen hat eine Außenseite und eine Innenseite. Druckereien nummerieren die Felder unterschiedlich, deshalb verwendet die Tabelle unten Positionsbezeichnungen statt Nummern. Nutzen Sie die Nummerierung der Vorlage Ihrer Druckerei, bestätigen Sie aber die Position jedes Feldes.

Bogenseite	Linke Spalte	Mittlere Spalte	Rechte Spalte
Außen	Innenklappe (Einschlagfeld, direkt nach der Titelseite zu sehen)	Rückseitenfeld (zuletzt zu sehen)	Titelseite (zuerst zu sehen)
Innen	Innen links (auf der Rückseite der Titelseite)	Innen Mitte	Innen rechts (auf der Rückseite der Innenklappe)

Zwei Details überraschen die meisten Erstbesteller. Erstens liegt die Titelseite auf der Außenseite *rechts* und nicht links. Zweitens liegt das Rückseitenfeld in der *Mitte*, weil es zur rückenähnlichen Fläche wird, um die sich die anderen 2 Felder wickeln. Wenn Sie die Außenseite in Leserichtung von links nach rechts gestalten und mit der Titelseite beginnen, landet die Titelseite innen.

Seitenreihenfolge der Wickelfalz-Broschüre: Was Leser nacheinander sehen

Die Seitenreihenfolge ist die Abfolge, in der eine Person die einzelnen Felder tatsächlich zu Gesicht bekommt. Beim Standard-Wickelfalz ist sie durch die Falzart festgelegt:

1. **Titelseite.** Das einzige Feld, das im Ständer oder auf dem Tisch sichtbar ist. Es bekommt die ersten Sekunden der Aufmerksamkeit.
2. **Innenklappe + Innen links (erster Aufschlag).** Beim Öffnen schwingt die Titelseite nach links und gibt das Feld Innen links und die Innenklappe nebeneinander frei. Das ist die erste „geöffnete“ Ansicht, und viele Gestalter behandeln die Klappe als Appetitanreger.
3. **Vollständiger Innenaufschlag.** Klappt man die Innenklappe nach rechts auf, bilden Innen links, Mitte und rechts eine einzige breite Fläche, auf einem Letter-Bogen etwa 11 x 8,5 in.
4. **Rückseitenfeld.** Zu sehen, wenn der Leser die Broschüre schließt und umdreht oder sie mit der Vorderseite nach unten liegt. Es bekommt die wenigste Aufmerksamkeit, bleibt aber auch sichtbar, wenn die Broschüre an eine Tafel gepinnt oder ohne Umschlag verschickt wird.

Der erste Aufschlag ist der Schritt, der am häufigsten übersehen wird. Für einen Moment sieht der Leser die Innenklappe neben dem Feld Innen links, deshalb sollten diese 2 Felder zusammen Sinn ergeben. Sobald die Broschüre ganz geöffnet ist, ist die Klappe nicht mehr im Blick, weil ihre bedruckte Seite bei der geschlossenen Broschüre links nach außen zeigt.



Die 8,5 x 11-Wickelfalz-Broschüre: Maße, auf die es ankommt

Die 8,5 x 11-Wickelfalz-Broschüre ist in Nordamerika der Standard, weil sie einen normalen Letter-Bogen nutzt und auf ein Maß gefaltet wird, das in einen Geschäftsumschlag #10 (4,125 x 9,5 in) passt. Märkte mit ISO-Papierformaten verwenden in der Regel A4, das auf das Format DL gefaltet wird. Die folgenden Angaben beruhen auf Geometrie und gängiger Druckvorstufenpraxis, sie sind keine Produktionsvorgaben. Erstellen Sie die Druckdaten immer auf der Vorlage, die Ihrer Bestellung beiliegt.

Maß	US Letter	A4 (ISO)
Flacher Bogen	8,5 x 11 in (215,9 x 279,4 mm)	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 in)
Gefaltetes Maß (ca.)	3,67 x 8,5 in	99 x 210 mm (DL)
Einfache Feldbreite von einem Drittel	$11 \div 3 = 3,667$ in	$297 \div 3 = 99$ mm
Eine übliche ungleiche Aufteilung (Außenfeld / Rückseitenfeld / Einschlagfeld)	3,6875 / 3,6875 / 3,625 in	100 / 100 / 97 mm
Typische Beschnittzugabe pro Kante	0,125 in	3 mm
Umschlag, in den sie üblicherweise passt	#10 (4,125 x 9,5 in)	DL (110 x 220 mm)

Das Einschlagfeld ist schmaler, weil Papier eine Dicke hat. Wären alle 3 Felder genau ein Drittel breit, würde das eingeschlagene Feld gegen den inneren Falz drücken, sich nach außen wölben und verhindern, dass die Broschüre flach liegt. Wie viel abgeschnitten wird, hängt von der Papierstärke (Dicke) ab. Schwererer Umschlagkarton braucht mehr Spielraum als dünnes Textpapier. Deshalb sollte die Vorlage der Druckerei und nicht ein beliebiger Download die endgültige Aufteilung bestimmen.

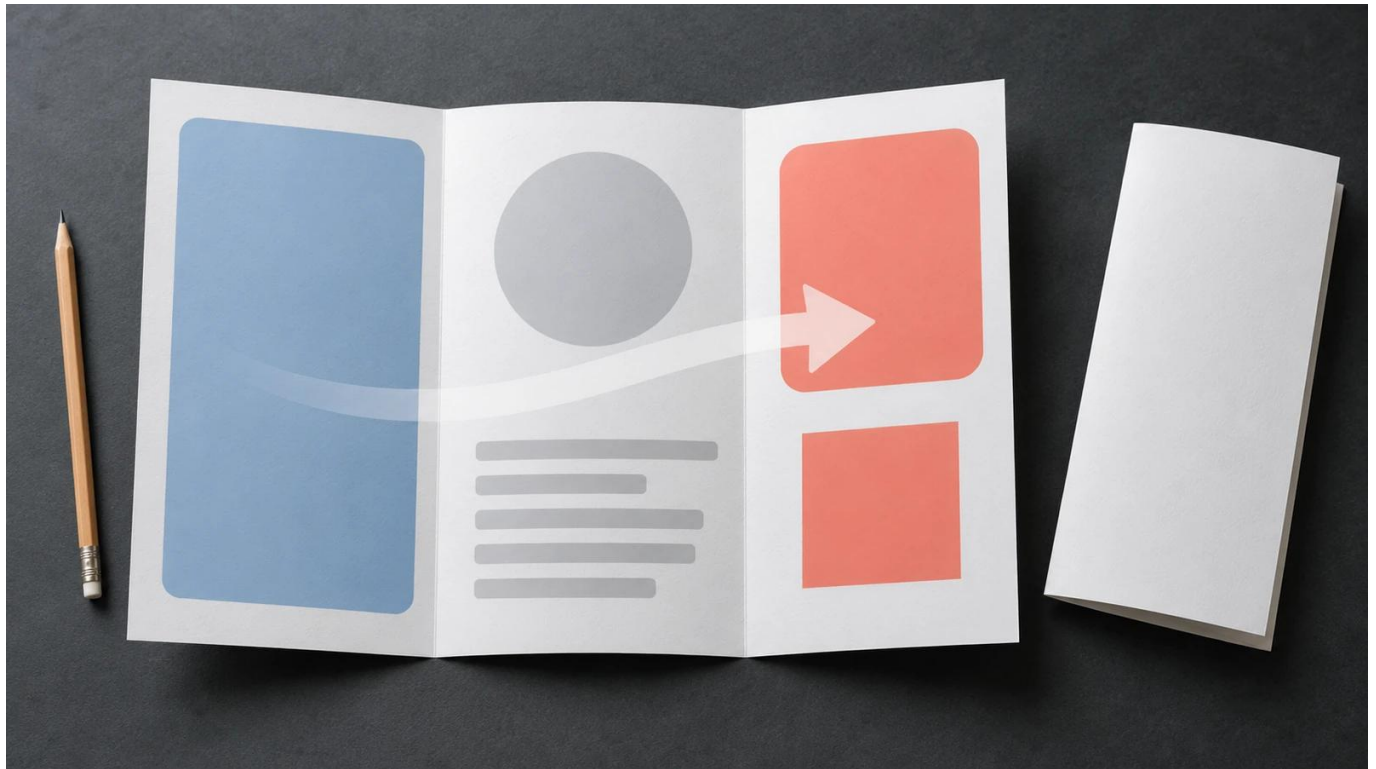
Auch das Papiergewicht beeinflusst das Falzverhalten. Ein weit verbreitetes Desktop-Inkjet-Papier ist mit 120 gsm (32 lb) angegeben und wird als leicht genug beworben, um sich „sauber für Wickelfalz-

Broschüren falzen“ zu lassen. Käuferbewertungen einer schwereren Version mit 44 lb beschreiben eine „Substanz“, die sich „professionell anfühlt“. Ein anderer Rezensent sagte, ein mattes Blatt mit 140 gsm fühle sich nicht dicker an als hochwertiges Kopierpapier. Das Muster ist einfach: Das Gewicht verändert, wie sich eine Broschüre in der Hand anfühlt, und schwerere Bogen müssen vor dem Falzen in der Regel gerillt werden, damit der Falz nicht aufbricht. Welches Papier für einen Produktionslauf gewählt wird, gehört in die Bestellspezifikation; mehr dazu auf unserer [Seite für den Druck individueller Wickelfalz-Broschüren](#).

So ordnen Sie Ihre Botschaft der Feldfolge zu

Wenn Sie Inhalte in der Reihenfolge planen, in der Leser sie sehen, funktionieren die 6 Felder wie eine Abfolge statt wie sechs einzelne Plakate. Gehen Sie vor Beginn der Gestaltung so vor.

1. **Formulieren Sie einen Satz, den die Titelseite leisten muss.** Die Titelseite beantwortet auf einen Blick „Was ist das, und ist es etwas für mich?“, eine Schlagzeile, ein Bild und ein Markenzeichen. Details gehören nach innen.
2. **Nutzen Sie die Innenklappe als Aufhänger.** Da die Klappe im ersten Aufschlag erscheint, geben Sie ihr den stärksten Grund zum Weiterlesen. Beispiele sind eine Problembeschreibung, ein auffälliges Ergebnis oder ein kurzes Kundenzitat. Bringen Sie bestellentscheidende Informationen nicht nur hier unter, denn die Klappe verschwindet aus dem Blick, sobald die Broschüre ganz geöffnet ist.
3. **Behandeln Sie den vollständigen Innenaufschlag als Hauptargument.** Leser erfassen auf einmal etwa 11 in Breite, daher können die drei Innenfelder eine zusammenhängende Geschichte tragen: links das Problem, in der Mitte die Lösung, rechts der Beleg oder die Details. Halten Sie Fließtext aus den Falzbereichen heraus.
4. **Platzieren Sie die Handlungsaufforderung dort, wo der Leser endet.** Innen rechts ist das letzte Feld des Hauptaufschlags und damit der natürliche Ort für die Handlungsaufforderung: eine Kontaktmöglichkeit, eine URL oder ein QR-Code, der zu einer Zielseite führt. Diskussionen in sozialen Netzwerken über gedruckte Broschüren empfehlen wiederholt, Print mit einer solchen digitalen Anschlussmöglichkeit zu kombinieren.
5. **Geben Sie dem Rückseitenfeld langlebige Inhalte mit niedriger Priorität.** Kontaktdaten, Adresse, eine Karte oder ein Adressfeld eignen sich gut. Wenn die Broschüre ohne Umschlag direkt per Post verschickt wird, halten Sie dieses Feld für Porto und Adressierung frei. Versandregeln und aktuelle Preise veröffentlicht die [USPS^{\[1\]}](#), prüfen Sie diese also vor der Gestaltung.
6. **Testen Sie mit einem gefalteten Papiermuster.** Drucken Sie das Layout in Originalgröße auf einfaches Papier, falten Sie es und gehen Sie die oben beschriebenen vier Schritte durch. In wenigen Minuten sehen Sie, ob Titelseite, Klappe und Rückseitenfeld dort sind, wo Sie sie haben wollten.



Wickelfalz vs. Zickzackfalz vs. Einbruchfalz vs. Altarfalz

Alle vier Formate lassen sich aus demselben Bogen im Format 8,5 x 11 in herstellen, öffnen sich aber unterschiedlich, und das verändert die Lesereihenfolge. Wählen Sie den Falz, der dazu passt, wie Menschen dem Stück begegnen.

Format	Falze	Felder (gesamt)	Gefaltetes Maß ab 8,5 x 11 in	So öffnet es sich	Am besten geeignet für
Wickelfalz (Briefwickel-/Rollfalz)	2 parallel, nach innen einschlagend	6	≈ 3,67 x 8,5 in	Titelseite, dann Klappe, dann voller Aufschlag Öffnet sich wie ein Zickzack; alle Felder gleich breit	Gestaffeltes Erzählen, Ständerauslage, Versand in Umschlägen #10
Zickzackfalz	2 parallel, ziehharmonikaartig	6	≈ 3,67 x 8,5 in	Öffnet sich wie ein Buch	Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Karten, Zeitleisten, die man in einem Zug liest
Einbruchfalz (Mittelfalz)	1	4	5,5 x 8,5 in	Öffnet sich wie ein Buch	Speisekarten, Veranstaltungsprogramme, kurze Preislisten

Format	Falze	Felder (gesamt)	Gefaltetes Maß ab 8,5 x 11 in	So öffnet es sich	Am besten geeignet für
Altarfalz	2, beide Klappen treffen sich in der Mitte	6 (2 schmale äußere Klappen, breite Mitte)	5,5 x 8,5 in	Zwei „Türen“ öffnen sich und geben den Blick frei	Produkteinführungen, Einladungen, ein einzelnes Hauptmotiv

Wickelfalz und Zickzackfalz sehen geschlossen gleich aus, was zu falschen Briefings führt. Der Unterschied liegt im Aufbau. Beim Zickzackfalz wird kein Feld nach innen eingeschlagen, deshalb können alle drei Spalten gleich breit sein, und die volle Innenansicht erreicht man mit einem einzigen Aufklappen ohne Klappenstufe. Wenn Ihr Inhalt eine lineare Abfolge ist, passt ein Zickzackfalz womöglich besser. Wenn Sie eine gestaffelte Enthüllung wünschen, nehmen Sie den Wickelfalz.

Was Sie vor der Übergabe der Druckdaten prüfen sollten

Den Aufbau zu verstehen ist nur die halbe Arbeit. Die andere Hälfte besteht darin, sicherzustellen, dass das Druckergebnis zur Datei passt. Drei Prüfungen hängen direkt damit zusammen, wie eine Wickelfalz-Broschüre aufgebaut ist.

Fragen Sie nach, wie die Farbe per Proof freigegeben wird. Falze bringen Farben unterschiedlicher Felder nebeneinander, sodass ein Farbsprung über einen Falz hinweg leicht auffällt. Viele Druckereien beziehen sich auf den [ISO 12647-7-Proof-Standard](#)^[2] für digitale Vertragsproofs. ISO überarbeitet Teile dieser Reihe im Lauf der Zeit; klären Sie daher, welche Ausgabe ein Lieferant meint, indem Sie den [ISO-Katalogeintrag](#)^[3] prüfen, bevor Sie sie in eine Anforderung aufnehmen.

Prüfen Sie jede Aussage auf jedem Feld. Eine Broschüre lässt sich nach dem Druck nicht mehr korrigieren. Die [Unternehmensleitfäden der US Federal Trade Commission](#)^[4] erklären, wie Werbeaussagen und Kundenstimmen wahrheitsgemäß und belegt sein müssen. Das ist auf der Titelseite und der Innenklappe am wichtigsten, wo meist die kühnen Aussagen stehen.

Entscheiden Sie über Papier und Druckfarbe im Hinblick auf die Lebensdauer der Broschüre. Ein Stück für eine einzige Messe hat andere Anforderungen als eines, das ein Jahr lang am Empfang liegt. Branchenverbände wie der [Graphic Arts Council](#)^[5] nennen Recyclinganteil und geringeren Farbverbrauch als aktuelle Prioritäten. Ein Bericht der [Flexographic Technical Association](#)^[6] führt eine Verringerung des Fußabdrucks von bis zu 35 % auf Druckfarben auf pflanzlicher Basis zurück. Kritiker bei [Earth911](#)^[7] argumentieren, dass überdimensionierte Auflagen auf der Deponie landen; eine realistische Menge zu bestellen gehört daher ebenfalls zur Entscheidung.

Spezifikationsfelder, Proof-Freigabe, Prüfung und die Wahl eines Beschaffungswegs finden Sie auf der [Produktseite für individuelle Wickelfalz-Broschüren](#). Für Mengen, Preise und Termine fordern Sie ein Angebot an und fügen Sie Ihren Feldplan bei.



FAQ zur Wickelfalz-Broschüre

FAQ: Wie viele Felder hat eine Wickelfalz-Broschüre?

Sechs. Auf jeder Seite eines einzelnen Bogens liegen 3 Felder. Manchmal spricht man von „3 Feldern“, weil bei vollständig geöffneter Broschüre nur drei gleichzeitig sichtbar sind, aber sechs Flächen Inhalt tragen.

FAQ: Wie lautet die richtige Seitenreihenfolge einer Wickelfalz-Broschüre?

Beim Standard-Wickelfalz lautet die Reihenfolge: Titelseite → erster Aufschlag (Innen links plus Innenklappe) → voller Innenaufschlag (links, Mitte, rechts) → Rückseitenfeld. Auf der flachen Außenseite liegt die Titelseite rechts, die Rückseite in der Mitte und die Innenklappe links.

FAQ: Sind alle 3 Felder bei einer 8,5 x 11-Wickelfalz-Broschüre gleich breit?

Nicht beim Wickelfalz. Das Feld, das nach innen eingeschlagen wird, ist meist etwas schmaler zugeschnitten. Eine übliche Aufteilung ist 3,6875 / 3,6875 / 3,625 in, was die Papierdicke berücksichtigt. Ein Zickzackfalz, bei dem nichts eingeschlagen wird, kann drei gleich breite Felder von je 3,667 in haben. Folgen Sie stets der Vorlage Ihrer Druckerei.

FAQ: Was ist ein Dreifachfalz-Faltblatt, und unterscheidet es sich von einer Wickelfalz-Broschüre?

Es ist dasselbe gefaltete Format. „Faltblatt“ deutet meist auf Informations- oder Serviceinhalte der öffentlichen Hand auf leichterem Papier hin, „Broschüre“ eher auf Marketing- oder Verkaufsinhalte. Aufbau, Feldreihenfolge und Maße sind gleich.

FAQ: Welches Feld sollte die Handlungsaufforderung tragen?

Innen rechts ist die stärkste Position, weil es das letzte Feld des Hauptaufschlags ist. Wiederholen Sie die Kontaktdaten auf dem Rückseitenfeld, damit sie sichtbar bleiben, wenn die Broschüre geschlossen

ist oder an einer Tafel hängt.

FAQ: Kann eine Wickelfalz-Broschüre ohne Umschlag verschickt werden?

Der Versand ohne Umschlag ist üblich, doch die Postvorschriften zu Größe, Verschluss und Adressplatzierung müssen eingehalten werden, und das Rückseitenfeld ist meist der Adressierung vorbehalten. Prüfen Sie die aktuellen Anforderungen und Preise bei Ihrem Postdienstleister, bevor Sie das Layout finalisieren.

FAQ: Welche Größe hat eine Wickelfalz-Broschüre außerhalb der USA?

Länder, die ISO-Papier verwenden, nehmen in der Regel A4 (210 x 297 mm), das auf etwa 99 x 210 mm gefaltet wird – die DL-Größe, die in einen DL-Umschlag (110 x 220 mm) passt.

Das Wichtigste in Kürze

- **Eine Wickelfalz-Broschüre ist 1 Bogen, der 6 Felder trägt.** — 2 Falze, 3 Felder pro Seite, 6 Inhaltsflächen ([Quelle](#))
- **Der US-Standardaufbau faltet 8,5 x 11 in auf Taschenbreite.** — geschlossen etwa 3,67 x 8,5 in, passt in einen Umschlag mit 4,125 x 9,5 in, Typ #10 ([Quelle](#))
- **Leser sehen die Felder in einer festen Reihenfolge, planen Sie den Inhalt also in dieser Reihenfolge.** — 4 Betrachtungsschritte: Titelseite, erster Aufschlag, voller Aufschlag, Rückseite ([Quelle](#))
- **Legen Sie den Proof-Standard fest, bevor die Farbe freigegeben wird.** — ISO 12647 Teil 7 behandelt digitale Proofverfahren ([Quelle](#))
- **Personalisierte Feldinhalte sind ein messbarer Hebel, keine Dekoration.** — bis zu 28 % höhere Konversionsrate bei KI-personalisierten Wickelfalz-Broschüren berichtet ([Quelle](#))

Diese letzte Zahl stammt aus einem Experteninterview in [Printing Impressions](#)^[8]. Betrachten Sie sie als berichtete Obergrenze und nicht als typisches Ergebnis, und messen Sie die Resonanz selbst mit einer nachverfolgbaren URL oder einem QR-Code auf dem Feld Innen rechts.

Fazit

Eine Wickelfalz-Broschüre wirkt einfach, ihr Aufbau ist aber präzise. Die Titelseite sitzt auf dem flachen Bogen rechts, die Rückseite in der Mitte, und eine etwas schmalere Klappe wird nach innen eingeschlagen und schafft so eine kurze Appetitanreger-Stufe vor dem vollen Aufschlag. Wenn Sie Inhalte in der Reihenfolge planen, in der Leser sie tatsächlich sehen, können Sie Gestalter und Druckereien so briefen, dass es bis zum Proof trägt. Steht der Feldplan, gehen Sie damit auf die Seite [Individuelle Wickelfalz-Broschüren](#) und machen Sie daraus eine Spezifikation, für die sich ein genaues Angebot erstellen lässt.

Quellen

1. [United States Postal Service — Informationen zu Portotarifen](#). Referenz der staatlichen Postbehörde zu Versandpreisen und deren Änderungen. ↵
2. [International Organization for Standardization — ISO 12647-7, Proofverfahren direkt auf Basis digitaler Daten](#). Internationale Normungsorganisation. ↵
3. [International Organization for Standardization — Normenkatalog-Eintrag](#). Dient zur Bestätigung

der Ausgabe, auf die sich ein Lieferant bezieht. [↵](#)

4. [US Federal Trade Commission — Unternehmensleitfaden zur Werbung](#). Leitfaden einer Regierungsbehörde zu wahrheitsgemäßen Aussagen und Kundenstimmen. [↵](#)
5. [Graphic Arts Council — Bericht zu nachhaltigen Druckpraktiken \(2025\)](#). Bericht eines Branchenverbands zu Recyclinganteil und Reduzierung des Farbverbrauchs. [↵](#)
6. [Flexographic Technical Association — Jahresbericht \(2025\)](#). Bericht eines Branchenverbands zur Verbreitung von Druckfarben auf pflanzlicher Basis. [↵](#)
7. [Earth911 — umweltfreundliche Marketingmaterialien](#). Unabhängige Publikation zu den Umweltauswirkungen gedruckter Werbemittel. [↵](#)
8. [Printing Impressions — Experteninterview zu KI-personalisierten Broschüren \(November 2025\)](#). Unabhängige Fachpublikation. [↵](#)

Oktober 21, 2026